

T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT ORHAN SÜRMEŒ AİHL
MÜDÜRLÜĞÜ

2022-2023 STRATEJİK PLAN

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak. O benim
milletimin yıldızdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal! Kahraman
ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal? Sana olmaz
dökülen kanlarımız sonra helal... Hakkıdır Hakk'a tapan
milletimin İstiklal

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım. Hangi
çalgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım! Kükremiş sel
gibiyim, bendimi çığır, aşarım. Yartarım dağları,
enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakim sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var. Ulusun,
korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma akacaklar uğrutmaya sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın. Doğacaktır
sana vadedtiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı: Düşün
altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda? Şüheda
fışkıracak toprağı sıksun, şüheda! Canı, cananı bütün
varımı alsın da Huda,
Emesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli: Değmesin
mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli Ebedi
yardumun üstünde benim inlemeli.

O zaman veda ile bin secede eder-varsa-taşım,
Her cerahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım. Fışkırır ruhu-
mücerred gibi yarden nâşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal! Ebediyen
sana yok, ırkıma yok İzmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet; Hakkıdır,
Hakk'a tapan, milletimin İstiklal

Mehmet Akif ERSOY



Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Atatürk

GENÇLİĞE HİTÂBE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Turle istiklalini, Turle
cumhuriyetini, İlelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel,
senin, en kıymetli hazinedir, istikbalde dahi, seni, bu hâzineden,
mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır.
Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen,
vazifeye ahlâk için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve yerini
düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusait bir
mahiyette tezahür edebilir, istiklal ve cumhuriyetine kastedecek
düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemi, bir galibiyetin
müessesli olabılırlar. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaderi
zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular
dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve
hatta hıyanet içinde bulunabılırlar. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi
menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet fakir u zaruret içinde harap ve bitap olmuş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi,
vazifen: Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç
olduğun kudret damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Sunuş

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. Tabi ki durmadan yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla.

Eyyup KUMRU
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	7
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	20
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	24
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	25
MİSYONUMUZ *	26
VİZYONUMUZ *.....	26
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	31
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	37
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	42
EKLER:	42

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Eyyup KUMRU	Okul Müdürü	Miktat COŞKUN	Müdür Yardımcısı
Gökhan Çağlar KIRICI	Müdür Başyardımcısı	Elifnur GÜNGÖR	Öğretmen
Sinan GÜROĞLU	Müdür Yardımcısı	Faruk YAŞAR	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı: Çağlayancerit Şehit Orhan Sürmen AİHL 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılında Yapımı tamamlanmış ve 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında eğitim öğretime başlamıştır.

Okulumuz pansiyonlu olup, 24 saat sıcak su açık ve kapalı spor salonları, geniş derslikler, deneyimli öğretmen kadrosu ile hizmet vermektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: Çağlayancerit			
Adres:	İstiklal Mh.Demircipınar Cd No:8/A	Coğrafi Konum (link):	http://sehitorhansurmenaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0344 3512354	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	767650@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://sehitorhansurmenaihl.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	767650	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 04.08.2020		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	41	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek	57		Erkek	7
	Toplam	98		Toplam	15
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:20	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		20
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		0

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4		4
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	3	6	9
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Personel	4	2	6
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları			19

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	√	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	√	√
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	√	√
Kullanılan Derslik Sayısı	24	Fen Laboratuvarı	√	√
Şube Sayısı	5	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		
Öğretmenler Odası (m2)	40	Beceri Atölyesi		
Okul Oturma Alanı (m2)	3110	Pansiyon	√	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	21000			
Okul Kapalı Alan (m2)	3110			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	24000			
Kantin (m2)	80			
Tuvalet Sayısı	44			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	7	15	22
10/A	12	9	21
10/B	0	20	20
11/A	7	10	17
11/B	6	9	15
12/A	10	7	17

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	

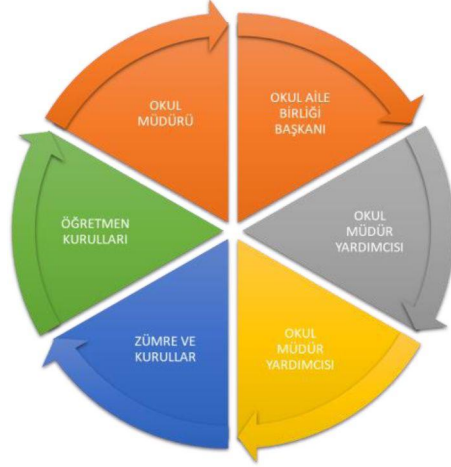
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı	
2020	218.604,27	218.604,27	
2021	4.787,76	4.787,76	

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



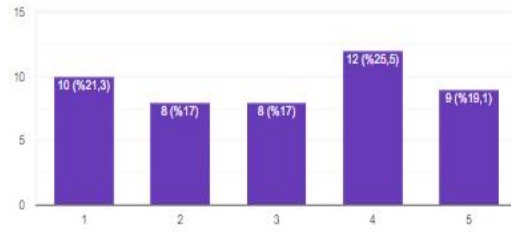
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir *

ŞEHİT ORHAN SÜRME ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRENCİ FORMU

47 yanıt

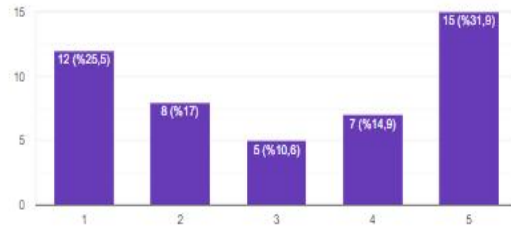
UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE ÖĞRETMENLERİME İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA
RAHATLIKLA ULAŞABİLİYORUM

47 yanıt



OKUL MÜDÜRÜ İLE İHTİYAÇ DUYDUĞUMDA RAHATLIKLA
KONUŞABİLİYORUM

47 yanıt



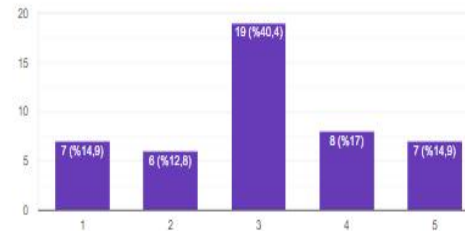
UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE OKULUN PDR SERVISİNDEN
YARARLANABİLİYORUM

47 yanıt



OKULA İLETTİĞİMİZ ÖNERİ VE İSTEKLERİMİZ DİKKATE ALINIR

47 yanıt



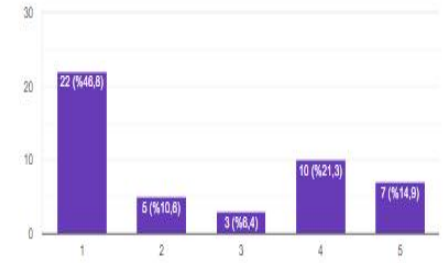
UZAKAN EĞİTİM İÇİN UYGUN TABLET, AKILLI TELEFON VEYA BİLGİSAYAR
İMKANIM YOK

47 yanıt

30

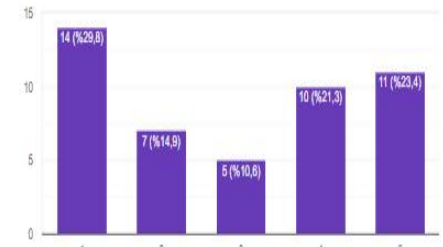
UZAKAN EĞİTİM İÇİN UYGUN TABLET, AKILLI TELEFON VEYA BİLGİSAYAR
İMKANIM YOK

47 yanıt



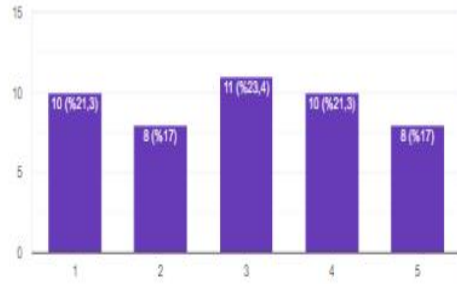
UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE İNTERNET VEYA İNTERNET ARACI
EKSİKLİĞİNDEN DOLAYI AKTİF OLARAK KATILMADIM

47 yanıt



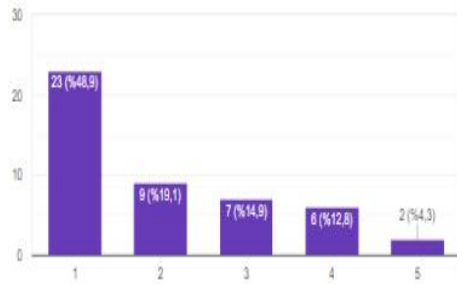
OKULDA ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ ALINAN KARARLARDA BİZLERİN GÖRÜŞÜ ALINIR

47 yanıt



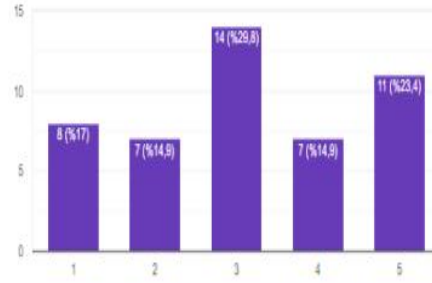
UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE CANLI DERSLERDEN VERİM ALIYORUM

47 yanıt



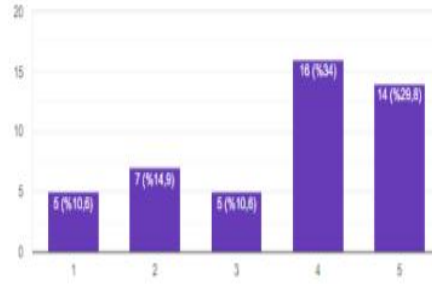
CANLI DERSLERDE ÖĞRETMENLER KONUYA UYGUN ARAÇ VE GEREÇ KULLANMAKTADIR

47 yanıt



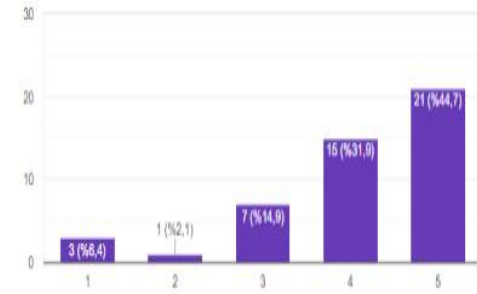
UZAKTAN EĞİTİM SÜRECİNDE OKUL İLE İLGİLİ DUYURULARDAN HABERDAR OLIYORUM

47 yanıt



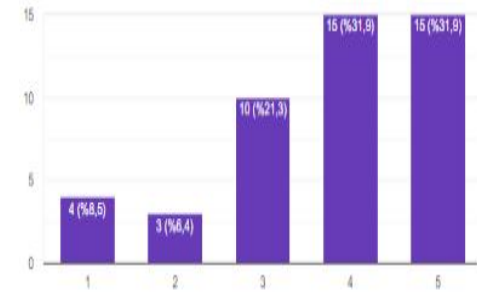
OKULUN İÇİ VE DIŞI TEMİZDİR

47 yanıt



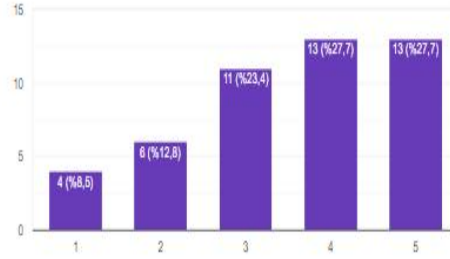
OKULUN BİNASI VE DİĞER FİZİKİ İMKANLAR YETERLİDİR

47 yanıt



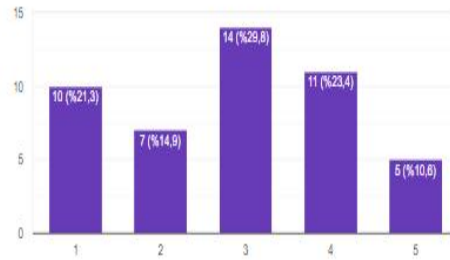
OKUL KANTİNİNDE SATILAN MALZEMELER SAĞLIKLI VE GÜVENLİDİR

47 yanıt



OKULUMUZDA YETERLİ MİKTARDA SANATSAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER DÜZENLENMEKTEDİR

47 yanıt



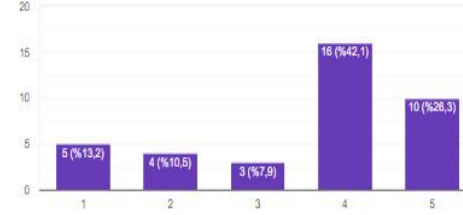
ŞEHİT ORHAN SÜRMEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ VELİ FORMU

38 yanıt

Analiz bilgilerinizi yayımla

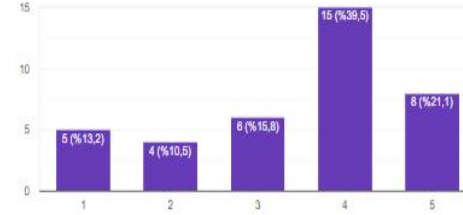
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum

38 yanıt



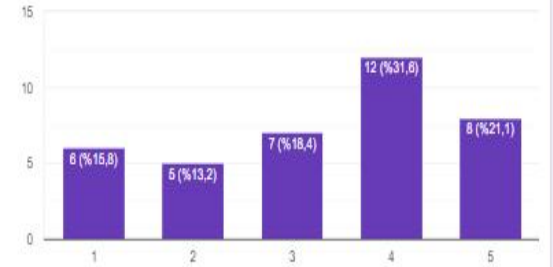
Uzaktan eğitim sürecinde bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum

38 yanıt



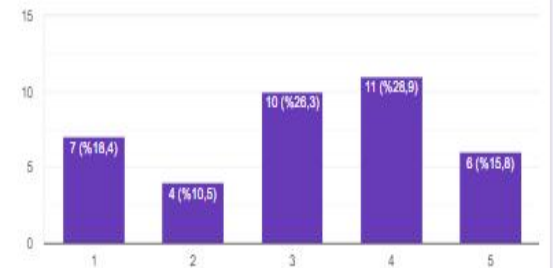
Öğrencimle ilgili konularda okul müdüründen, öğretmenlerden veya PDR servisinden rehberlik hizmeti alabiliyorum

38 yanıt



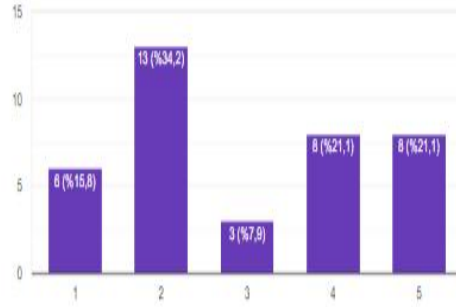
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor

38 yanıt



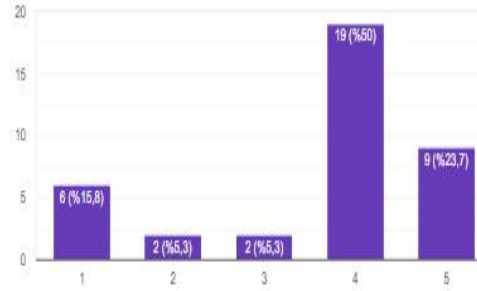
Uzaktan eğitim sürecinde öğrencim canlı derslere düzenli olarak katılıyor

28 yanıt



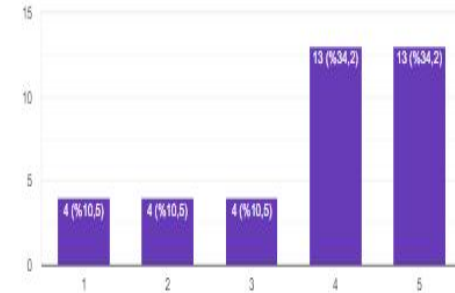
Okulda velilerle ilgili olan konularda görüşlerimiz dikkate alınır

28 yanıt



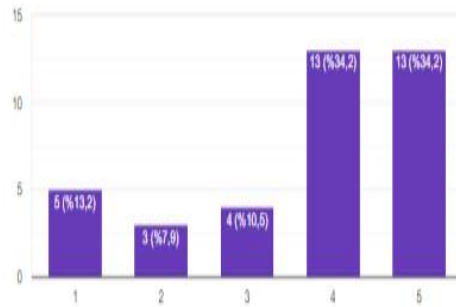
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum

28 yanıt



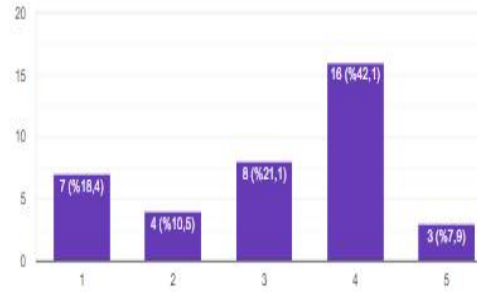
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır

28 yanıt



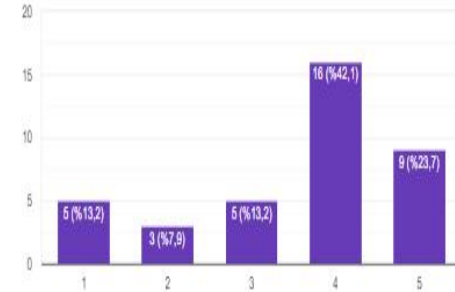
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum

28 yanıt



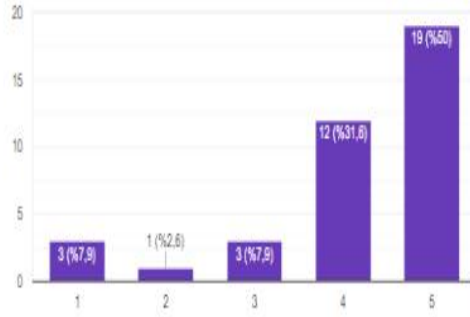
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

28 yanıt



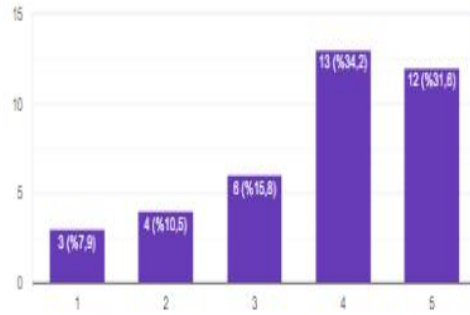
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır

88 yanıt



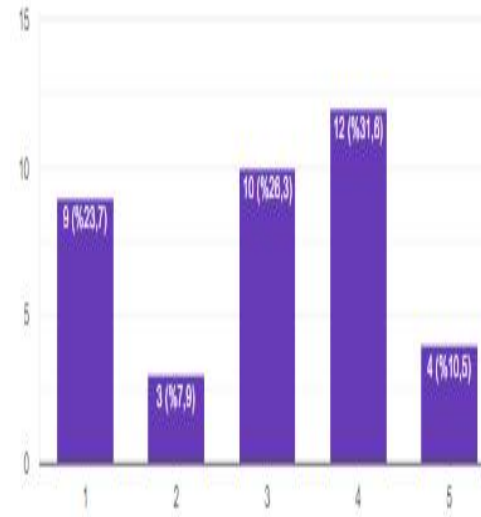
Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir

88 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

88 yanıt



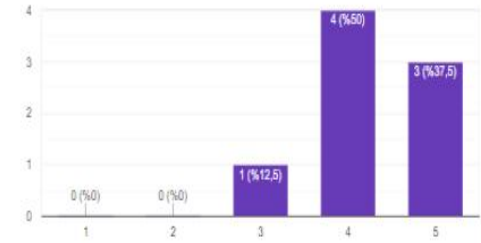
ŞEHİT ORHAN SÜRMEN ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ ÖĞRETMEN FORMU

8 yanıt

Analiz bilgilerinizi yayımla

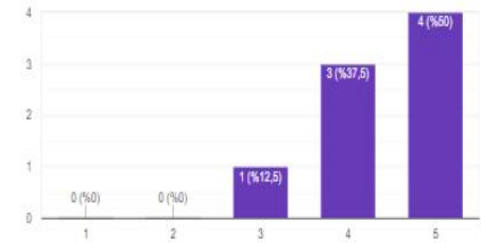
Okulumuzdaki kararlar çalışanların katılımıyla alınır

8 yanıt



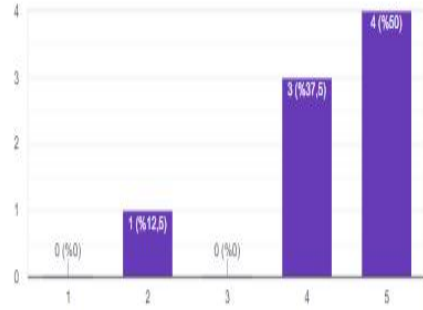
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

8 yanıt



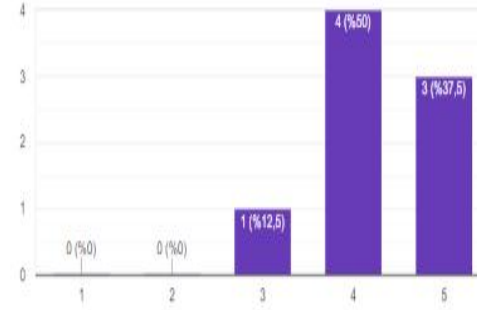
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esaslı

8 yanıt



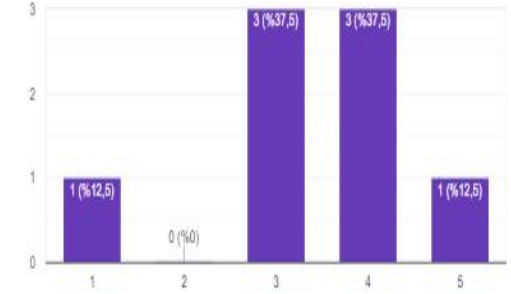
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanıyor

8 yanıt



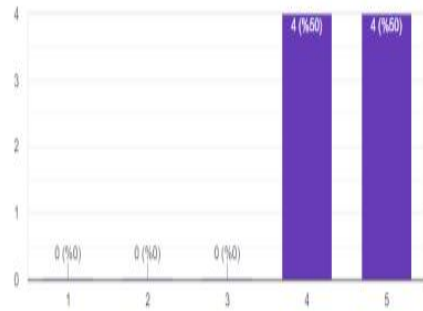
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenir

8 yanıt



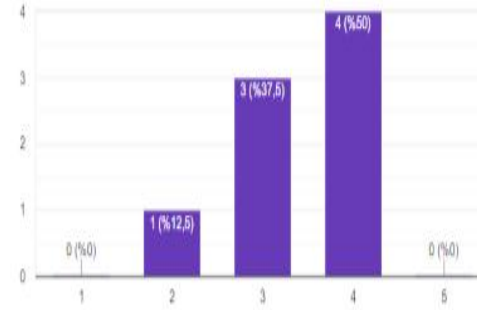
Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum

8 yanıt



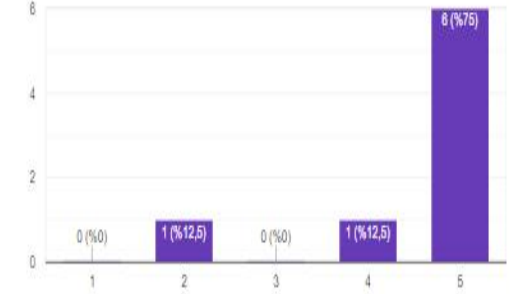
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir

8 yanıt



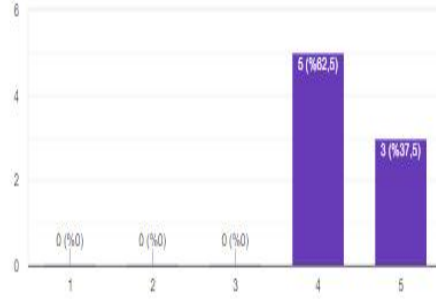
Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır

8 yanıt



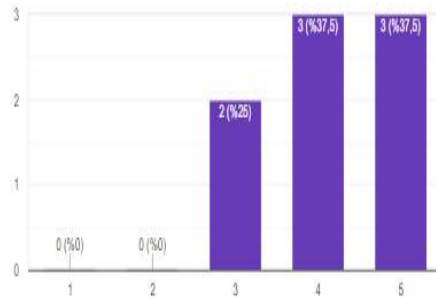
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır

8 yanıt



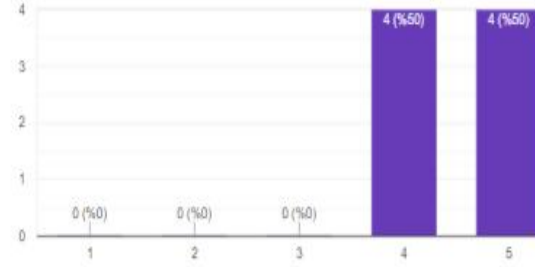
Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilerle iletişim halindeyim

8 yanıt



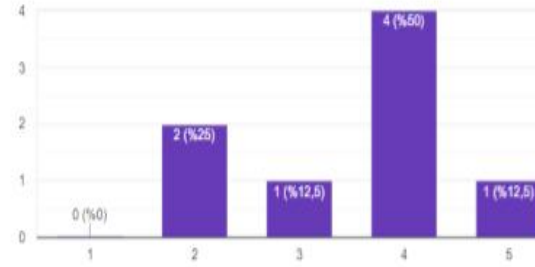
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

8 yanıt



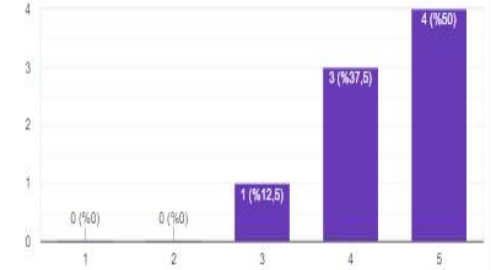
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

8 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellem

8 yanıt



GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler Güçlü Yönler

Öğrenciler	Gelenek, görenek ve ahlaki kurallara uymada öğrencilerimizin duyarlı olmaları
Çalışanlar	İşini bilen ve severek yapmaya çalışan, kendini geliştiren, tecrübeli ve dinamik, görevlendirilmiş öğretmen kadrosunun olması,
Veliler	Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
Bina ve Yerleşke	Okulun, temiz, tertipli bina ve yerleşkeye sahip olması
Donanım	Öğrencilerin bilgi, beceri, sosyal, kültürel yönlerini geliştirici donanıma sahip olunması (Spor salonu, ve spor aletleri)
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminde demokratik bir tavrın benimsenmesi
İletişim Süreçleri	Okul yönetimi ve çalışanlar arasında güçlü bir iletişim olması.
Vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza düşük puanlı öğrencilerin gelmesi. Öğrencilerin sosyo ekonomik durumlarının zayıf olması, Akademik başarının istenen düzeyde olmaması. Parçalanmış ve problemlili aile çocuklarının gittikçe artması,
Çalışanlar	Hizmetli personel eksikliği
Veliler	Ailelerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi
Bina ve Yerleşke	Binanın iklim koşullarına tam uyumlu yapılmaması
Donanım	Sanatsal ve sportif donanımların yetersizliği Sınıflarda akıllı tahtaların olmaması,
Bütçe	Ödeneklerin yetersizliği, ödeneğin genellikle zorunlu/sabit giderler için gönderilmesi,
Yönetim Süreçleri	Tecrübesiz ve kadrosuz yöneticilerin görev alması
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Mülki idare ve yerel yöneticilerle olan olumlu diyalog ve iş birliği Okulumuzun ilçe müftülüğü ile diyalogu ve güçlü işbirliği
Ekonomik	Yerel yönetimlerin desteği
Sosyolojik	İlimiz genelinde STK'ların aktif bir rol oynaması
Teknolojik	Bilgiye ulaşımın kolaylığı, Yönetici ve öğretmenlerle rahat iletişim kurulabilmesi
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli değişiklikler yapılması
Ekonomik	Öğrencilerin daha çok dar gelirli ailelerden olması, Öğrencilerin değişik bölgelerden gelmeleri, taşınmalı öğrencilerin zaman kaybı yaşaması Yemek ve ulaşım/servis hizmetlerinin maliyeti,
Sosyolojik	Parçalanmış ve problemlili aile çocuklarının fazlalığı. Okul çevrelerinde suça meyilli insanların varlığı, Tütün ve tütün ürünleri kullanımının gittikçe yaygınlaşması. Cezaların caydırıcı olmaması
Teknolojik	Cep Telefonları, Tabletler
Mevzuat-Yasal	Yönetmeliğin disiplin hükümlerinin uygulanmasındaki zorluklar Devamsızlık sınırlarının öğrenciler tarafından hak olarak algılanması
Ekolojik	Covid -19 nedeniyle yüz yüze eğitimin yapılamaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlçede imam-hatip ortaokulu ve imam-hatip lisesinin olması.
2	Devamsızlık sınırını öğrencinin bir hak olarak algılaması.
3	9.sınıfların oryantasyon amaçlı okula bir hafta erken başlayabilmesi.
4	Öğrencilerin okula cep telefonlarıyla gelmeleri
5	Meslek dersleri öğretmeni eksikliği
6	Sürekli devamsız öğrenciler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
2	Çalışanların ödüllendirilmesi
3	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
4	Kurumsal aidiyet duygusu
5	Bilgiye erişim imkânları
6	İş güvenliği ve sivil savunma
7	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
8	Okul sağlığı ve hijyen konularına önem verilmesi, okulumuzun okulum temiz okul sertifikası sahibi okul olması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerde okuma kültürünün oluşmaması
2	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
3	Cep telefonları ve tabletlerin öğrenciler tarafından oyun amaçlı kullanılması
4	Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
5	Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
6	Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	EBA'nın derslerde aktif olarak kullanılmaması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Bilgi çağının eğitim stratejileri, teknoloji ve yöntemlerini kullanarak geleceğe yön veren mutlu, üretken ulusal ve evrensel değerlere bağlı birey!er yetiştirmek için modern eğitim yaklaşımlarına göre şekillenen örnek bir eğitim - öğretim ortamı sunmaktır.

VİZYONUMUZ

Çağdaş öğretim yaklaşımıyla eğitimde markalaşan ve geleceğe yön veren kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Demokrasi kültürüne sahip olmak Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak

Türkçeyi doğru ve etkili kullanmak

Çalışanlara değer vermek, eşit fırsat tanımak

Açık ve dürüst iletişim

Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik

Herkese katma değer üretme fırsatı vermek

Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak

Bireysel farklılıklara saygılı olmak

Güvenilir, saygın, hoşgörülü ve adil olmak

Üretken, sorgulayan, ilkel vatandaş olmak

Doğaya saygılı olmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan lise kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık, katılım ve tamamlama sorunları giderilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2020	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okullaşma oranı	PG.1.1.1.1. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı	%8,1	-	-	%10,00	%12,00	%15,00
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi kız çocuklarının okullaşma oranı		-	-			
		PG.1.1.1.1. 14-17 yaş kayıt bölgesi okullaşma oranı						
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)		%26,0		%30	%35	%40	%45
*PG.1.1.3	Şehit Orhan Sürmen Anadolu İmam Hatip Lisesinde Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	PG.1.1.3.1. 9. Sınıf	-					
		PG.1.1.3.2. 10. Sınıf	-					
		PG.1.1.3.3. 11. Sınıf	-					
		PG.1.1.3.4. 12. Sınıf	-					
		PG.1.1.3.5. Toplam (Genel)	-					
		PG.1.1.3.6. Yabancı öğrenci oranı	-					
PG.1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)		1					
PG.1.1.5.	Ders dışı faaliyetlere katılım oranı	PG.1.1.5.1. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılım oranı						
		PG.1.1.5.2. Öğrencilerin hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslar tamamlama oranı						
		PG.1.1.5.3. Okul kayıt bölgesinde okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan						

*Din eğitimi, genel ortaöğretim ve özel ortaöğretim özne cümlesini kendi okul türüne göre düzenleyeceklerdir. Örneğin; “Din öğretiminde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı”.

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl mayıs ayında.
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri günlük olarak SMS ile	Müdür Yardımcısı	Her gün.
1.1.3	Devamsızlığı artan öğrencilerin velileri ile bire bir görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa, asansör vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	Yıl sonu
1.1.5	Öğrencilere Halk Eğitim Kurumlarıyla işbirliği içerisinde kursların tanıtılması ve	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.6	9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum program çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her yıl eylül ayında.
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim yılı boyunca
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her yıl mayıs ayı

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Yılsonu başarı puanı ortalamaları	PG.2.1.1.1. Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları (Tüm dersler)- Varsa				
		PG.2.1.1.2. 9.sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)		67	68	69
		PG.2.1.1.3. 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)		63	63	64
		PG.2.1.1.4. 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)		64	65	65
		PG.2.1.1.5. 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler)		75	76	77
PG.2.1.2	DYK ile ilgili göstergeler	PG.2.1.2.1. Açılan destekleyici eğitim kurs(DYK) sayısı (Ders Sayısı)		5	5	6
		PG.2.1.2.2. Açılan destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı		%21	%23	%25
PG.2.1.3	Ödül/ceza göstergeleri	PG.2.1.3.1. Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (yılsonu)		15	16	18
		PG.2.1.3.2. Disiplin cezası alan öğrenci oranı		%2	%2	%2
PG.2.1.4	Okulun merkezi sınav net ortalaması (TYT)	PG.2.1.4.1. Matematik		1,5	2	2,5
		PG.2.1.4.2. Türkçe		8,5	10	10,5
		PG.2.1.4.3. Sosyal		4,6	5	5
		PG.2.1.4.4. Fen		0,3	1	1
PG.2.1.5	Okulun üst öğrenime giriş sınavı net ortalaması (AYT)	PG.2.1.5.1. Matematik		0,7	1	1
		PG.2.1.5.2. Türkçe		5,3	8	9
		PG.2.1.5.3. Fizik		0,1	0,5	0,5
		PG.2.1.5.4. Kimya		0,1	0,5	0,5
		PG.2.1.5.5. Biyoloji		0,1	0,5	0,5
		PG.2.1.5.6. Coğrafya		3	5	6
		PG.2.1.5.7. Tarih		2,8	4	5
		PG.2.1.5.8. Felsefe grubu		4,6	5	6
		PG.2.1.5.9. Din Kültürü		1,8	3	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Okul yönetimi ve Rehberlik	Yıl boyunca
2.1.2	Yazılı soruları, öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Eylül, Şubat ve Haziran
2.1.3	Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır.	Okul yönetimi ve öğretmenler	Öğretim yılı boyunca.
2.1.4	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK. vb).	Okul Yönetimi.	Yıl boyunca.
2.1.5	Ders başarısı düşük olan öğrenciler sınıf rehber öğretmenleri tarafından izlenecek ve Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi ve Rehberlik	Öğretim yılı boyunca.
2.1.6	Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul yönetimi ve Rehberlik	Öğretim yılı boyunca.
2.1.7	Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır.	Okul yönetimi	Öğretim yılı boyunca.
2.1.8	Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ölçülecek, ders başarıları ve üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönler ile ilgili geliştirici çalışmalar yapılacaktır.	Okul yönetimi	Öğretim yılı boyunca.
2.1.9	Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik.	Öğretim yılı boyunca.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef		
			2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okulun proje göstergeleri	PG.2.2.1.1. Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı	2	1	1	1
		PG.2.2.1.2. Yerel/Ulusal veya Uluslararası düzeyde ödül alan proje sayısı	1	1	1	1
		PG.2.2.1.3. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı	98	100	100	100
		PG.2.2.1.4. Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı	-	-	-	-
PG.2.2.2	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.2.2.1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğrenci oranı	%10	%25	%30	%30
		PG.2.2.2.2. Rehberlik ve Psikolojik Danışma servisine başvuran öğretmen oranı	-	-	-	-
		PG.2.2.2.3. Meslek tanıtımına-üst öğrenime tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi)	3	3	3	4
		PG.2.2.2.4. Meslek tanıtımına-üst öğrenim tanıtımına yönelik gerçekleştirilen etkinliğe (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs gibi) katılan öğrenci oranı	%25	%30	%40	%50
		PG.2.2.2.5. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminer sayısı	3	3	4	5
		PG.2.2.2.6. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisinin düzenlediği gezi, konferans, panel ve seminere katılan öğrenci oranı	%25	%30	%40	%50
PG.2.2.3	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.2.3.1. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	2	2	2	2
		PG.2.2.3.2. Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantılarına katılan veli oranı	%20	%22	%22	%25

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	Hedef		
			2020	2021	2022	2023
PG.2.2.4	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım	PG.2.2.4.1. Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı	-	%5	%7	%10
		PG.2.2.4.2. Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı	-	%10	%12	%15
		PG.2.2.4.3. Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı	-	-	%2	%2
		PG.2.2.4.4. Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı	-	%8	%10	%10
		PG.2.2.4.5. Spor lisansı olan öğrenci oranı	-	-	-	-
PG.2.2.5	Okulun sosyal sorumluluk ile ilgili yaptığı çalışmalara ait göstergeleri	PG.2.2.5.1. Okulun etkinliğinde bulunduğu/katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	-	-	-	-
		PG.2.2.5.2. Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı	-	-	-	-
PG.2.2.6	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı		%30	%30	%30	%45

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi.	Öğretim yılı boyunca.
2.2.3	İl/İlçe ve Ülke çapında proje yarışmalarına katılım özendirilecektir	Okul Yönetimi.	Öğretim yılı boyunca.
2.2.5	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik servisi.	Öğretim yılı boyunca.
2.2.6	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi.	Öğretim yılı boyunca.
2.2.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Sınıf Rehber Öğretmenleri.	Kasım ve Nisan aylarında.
2.2.8	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb. kurum/ kuruluşlar ile iş birliği yapılacaktır.	Okul yönetimi.	Öğretim yılı boyunca.
2.2.10	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Okul yönetimi.	Öğretim yılı boyunca.
2.2.12	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul yönetimi.	Öğretim yılı boyunca.
2.2.13	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul yönetimi.	Haziran aylarında.
*			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	2	2	3
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi saati(Eğitim Öğretim Yılı İçi)	-	1	1	2
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı	-	%1	%1	%2
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	-	%38	%38	%40
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı	-	%5	%5	%6
PG.3.1.6	C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı	-	-	-	-
PG.3.1.7	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı	-	-	-	-
PG.3.1.8	Öğretmen memnuniyet oranı	%75	%75	%75	%75
PG.3.1.9	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	20	20	20
PG.3.1.10	Ödül alan personel oranı	-	%15	%15	%15
PG.3.1.11	Öğretmenin EBA için ürettiği içerik sayısı	-	10	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul yönetimi.	Öğretim yılı boyunca.
3.1.2	Okul personelinin yüksek lisans ve üstü eğitime yönlendirilmesi için teşvik sağlanacaktır.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecektir. Sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF		
		2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet sayısı	2	2	2	2
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı	-	%50	%55	%55
PG.3.2.3*	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	-	70	75	80
PG.3.3.4	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	-	%50	%60	%60
PG.3.3.5	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı	-	%60	%70	%70
PG.3.3.6	Tasarım Beceri Atölye sayısı	-	-	-	-
PG.3.3.7	Pansiyon doluluk oranı(Varsa)	%60	%60	%60	%70

*Okul aile birliği ve diğer kaynaklardan yapılan tüm harcamaların öğrenci sayısına bölümü

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecek	Okul Yönetimi.	Yıl boyunca.
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacak	Okul Yönetimi	2023 yılına kadar.
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacak	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacak.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef		
		2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	2	2	2
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı				
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı	%28	%30	%33	%35
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	1	1	1	2
PG.3.3.5	Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı(İmam Hatip Lisesi)	%60	%70	%75	%75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacak.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.
3.3.3	STK, Üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacak.	Okul yönetimi.	Yıl boyunca.

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2022-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	423.747,40				423.747,40
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı					
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0,00	10.000	10.000	10.000	30.000
TOPLAM	423.747,40				423.747,40

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.


TUTANAKTIR

Çağlayancerit Şehit Orhan Sürmen Anadolu İmam Hatip Lisesi 2022-2023 Stratejik Plan üst kurul üyelerince incelenmiş olup onaylanması ve yayımlanması uygun görülmüştür.
05/01/2022

Başkan


Eyyup KUMRU
Okul Müdürü

Üye


Gökhan Çağlar KIRICI
Müdür Başyardımcısı

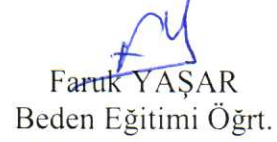
Üye


Sinan GÜROĞLU
Müdür Yardımcısı

Üye


Elifnur GÜNGÖR
İHL Meslek Dersi Öğrt.

Üye


Faruk YAŞAR
Beden Eğitimi Öğrt.



T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Şehit Orhan Sürmen Anadolu İmam Hatip Lisesi

Sayı : E-57519579-602.04.01-41084983
Konu : 2022-2023 Stratejik Planı

12.01.2022

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 tarih ve sayılı Genelgesi doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları Bakanlığımız Merkez Teşkilatında başlatılmıştır. Okulumuzda da Eylül 2021- Aralık 2021’de hazırlanan “ Şehit Orhan Sürmen Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2022-2023 Stratejik Planlama Hazırlık Programıyla çalışmalar başlatılmış ve stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

2018 yılında yayınlanan Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm), Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı ve diğer referans üst belgeler esas alınarak hazırlanan 2022-2023 Stratejik Planının uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ve teklif ederim.

Eyyup KUMRU
Okul Müdürü

OLUR

Ali ÖZTÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek:1 - Stratejik Plan (42 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres :

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (507) 799 21 10

Bilgi için: Mikat COŞKUN

E-Posta: Mitatkaraman@hotmail.com

Unvan : Müdür Yardımcısı

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden 0817-d5ca-3c36-9bce-e066 kodu ile teyit edilebilir.

